

Datenschutzhinweise für „Microsoft Teams“ der Utimaco Unternehmensgruppe

1. Verantwortlicher

Die „Verantwortlichen Stellen“ im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (nachfolgend „DSGVO“) sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen sind die

Utimaco Management GmbH

Germanusstraße 4
52080 Aachen
Deutschland

Utimaco GmbH

Germanusstraße 4
52080 Aachen
Deutschland

Utimaco TS UK Limited

11-12 St. James's Square
Suite 1, 3rd Floor
London, SW1Y 4 LB
Großbritannien

Utimaco IS GmbH

Germanusstraße 4
52080 Aachen
Deutschland

Utimaco TS GmbH

Germanusstraße 4
52080 Aachen
Deutschland

Utimaco TS SRL

Via Luigi Einaudi, 41/C
20020 Arese (MI)
Italien

Utimaco Inc.

900 East Hamilton Avenue
Campbell, CA-95008
USA

Utimaco IS PTE Ltd

50 Raffles Place, Level 19
Singapore Land Tower
Singapore (048624)

Geobridge Corporation

20110 Ashbrook Place
Suite #125
Ashburn, Virginia 20147
USA

MYHSM Ltd.

Midshires House,
Midshires Business Park,
Smeaton Cl,
Aylesbury,
HP19 8HL

- nachfolgend zusammen als „**Utimaco Unternehmensgruppe**“ oder „**wir**“ bezeichnet –

Wir möchten Sie nachfolgend über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung des Kommunikations-Tools „Microsoft Teams“ („MS Teams“) informieren. MS Teams ist Teil der Microsoft Office 365 Cloud-Anwendung. Microsoft Office ist eine Software der Firma Microsoft Ireland Ltd. One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Irland (nachfolgend: „**Anbieter**“).

Hinweis: Soweit Sie die Internetseite von „Microsoft Teams“ aufrufen, ist der Anbieter für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite des Anbieters ist für die Nutzung von MS Teams jedoch nur erforderlich, um sich die Software für die Nutzung herunterzuladen.

Sie können MS Team auch nutzen, wenn Sie die jeweilige Meeting-ID und ggf. weitere Zugangsdaten zum Meeting direkt in der MS Teams-App des Anbieters eingeben.

Wenn Sie die Microsoft Teams-App nicht nutzen wollen oder können, dann sind die Basisfunktionen auch über eine Browser-Version nutzbar, die Sie ebenfalls auf der Website des Anbieters finden.

2. Zweck der Verarbeitung

Wir nutzen MS-Teams, um Chats, Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen und/oder Webinare (zusammen „Online-Meetings“) durchzuführen („Verarbeitungstätigkeit“).

3. Welche Daten werden verarbeitet?

Bei der Nutzung von MS Team werden – je nach Inhalt, Zweck, Anlass und Umfang der Nutzung - verschiedene Datenarten verarbeitet. Der Umfang der Daten hängt dabei insbesondere auch davon ab, welche Angaben Sie vor bzw. bei der Teilnahme an einem Online-Meeting machen.

Folgende personenbezogene Daten sind Gegenstand der Verarbeitung:

Angaben zum Benutzer: Der Umfang der erhobenen Benutzerangaben hängt davon ab, ob Sie Mitarbeiter der Utimaco oder externer Nutzer sind.

Von Mitarbeitern werden folgende Daten angezeigt: Anzeigename („display name“), Vorname, Nachname, Telefon (optional), unternehmensinterne E-Mail-Adresse, Büroraum (optional) Profilbild (optional), Abteilung/ Dienststelle/Arbeitgeber und Position (optional), bevorzugte Sprache.

Die Daten externer Nutzer werden wie folgt sichtbar: Anzeigename, Vor- und Nachname (optional), Telefon (optional), E-Mail-Adresse, Profilbild (optional).

Meeting-Metadaten: Thema, Beschreibung (optional), Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen, Meeting-ID, Datum, Uhrzeit, Ort, Telefonnummern.

Bei Aufzeichnungen (optional): MP4-Datei aller Video-, Audio- und Präsentationsaufnahmen, M4A-Datei aller Audioaufnahmen, Textdatei des Online-Meeting-Chats.

Bei Einwahl mit dem Telefon: Angabe zur eingehenden und ausgehenden Rufnummer, Ländername, Start- und Endzeit. Ggf. können weitere Verbindungsdaten wie z.B. die IP-Adresse des Geräts gespeichert werden.

Text-, Audio- und Videodaten: Sie haben ggf. die Möglichkeit, in einem Online-Meeting die Chat-, Fragen- oder Umfragefunktionen zu nutzen. Insoweit werden die von Ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um diese im Online-Meeting anzuzeigen und ggf. zu protokollieren. Um die Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden entsprechend während der Dauer des

Meetings die Daten vom Mikrofon Ihres Endgeräts sowie von einer etwaigen Videokamera des Endgeräts verarbeitet. Sie können die Kamera oder das Mikrofon jederzeit selbst über die entsprechende Microsoft Teams-Applikationen abschalten bzw. stummstellen.

Um an einem Online-Meeting teilnehmen zu können bzw. den „Meeting-Raum“ betreten zu können, ist kein Microsoft-Konto erforderlich. Ein Konto können Sie im Vorfeld oder bei der Anmeldung installieren bzw. aktivieren. Für dieses Konto ist die Angabe Ihrer E-Mail-Adresse sowie zu Ihrem Vor- und Nachnamen machen.

4. Umfang der Verarbeitung

Utimaco kann Konten der Mitarbeiter kontrollieren und verwalten, einschließlich der Kontrolle datenschutzbezogener Einstellungen, sowie auf Daten zugreifen und diese verarbeiten, darunter Interaktionsdaten, Diagnosedaten sowie Inhalte der Kommunikation und geteilte Dateien. Dies ist jedoch nur den Administratoren möglich.

Wir als der Host der unterschiedlichen Verarbeitungstätigkeiten unter Verwendung von MS Teams können insbesondere Online-Meetings aufzeichnen. Die Aufzeichnungsfunktion ist standardmäßig abgeschaltet, kann jedoch von den Nutzern individuell eingeschaltet werden. Dies ist nicht durch uns beeinflussbar. Eine Aufzeichnung starten und beenden kann nach den Vorgaben von Microsoft, wer über eine entsprechende Microsoft-Lizenz verfügt, die Funktion von einem IT-Administrator freigeschaltet ist und am Meeting nicht als Externer oder Gast teilnimmt. Vor dem Aufzeichnen erscheint jedem Teilnehmer eine entsprechende Benachrichtigung.

Wenn wir Online-Meetings aufzeichnen wollen, werden wir Ihnen das im Voraus transparent mitteilen und – soweit erforderlich – um eine Zustimmung bitten. Die Tatsache der Aufzeichnung wird Ihnen zudem oben links in der Anwendung als „Recording“ in der MS Teams-App angezeigt.

Chat

Chatnachrichten können von allen Teilnehmern eingesehen werden. Die Chatinhalte werden bei der Verwendung zudem von Microsoft Teams protokolliert. Den jeweiligen Teilnehmern ist es möglich, die Chat-Protokolle vor Verlassen des Online Meetings herunterzuladen. Wenn es für die Zwecke der Protokollierung von Ergebnissen eines Online-Meetings erforderlich ist, werden wir die Chatinhalte protokollieren. Das wird jedoch in der Regel nicht der Fall sein. Dateien, die Benutzer in Chats freigeben, werden im OneDrive for Business-Konto des Benutzers gespeichert, der die Datei freigegeben hat

Im Falle von Online Meetings wie Webinaren können wir für Zwecke der Nachbereitung von Webinaren auch die gestellten Fragen von Webinar-Teilnehmern verarbeiten.

Nutzung von Kamera und Mikrofon

In Online Meetings sind Kamerabilder von Teilnehmern sichtbar, sofern die Kamera eingeschaltet ist. Wortbeiträge werden von allen Teilnehmern gehört. Wenn Sie nicht zu hören und/oder zu sehen sein wollen, bitten wir Sie, Ihre Fragen ausschließlich per Chat zu stellen und Ihr Mikrofon sowie Ihre Kamera zu deaktivieren.

Die in „Online-Meeting“-Tools wie MS Teams bestehende Möglichkeit einer softwareseitigen „Aufmerksamkeitsüberwachung“ („Aufmerksamkeitstracking“) ist deaktiviert.

Die Benutzeraktivität in MST (z.B. Anzahl der Nachrichten, ohne Inhalt der Nachrichten) ist nur für den Admin einsehbar.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung i.S.d. Art. 22 DSGVO kommt nicht zum Einsatz.

5. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Für Beschäftigte der Utimaco Unternehmensgruppe ist § 26 Bundesdatenschutzgesetz (nachfolgend: „BDSG“), die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung. Nach § 26 BDSG darf die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses erfolgen. Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Beschäftigtenverhältnisses hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten sofern Ihre Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, nicht überwiegen (Art. 6 Abs. 1 f DSGVO). Unser Interesse besteht in diesen Fällen an der effektiven Durchführung von Online Meetings. Weitere Einzelheiten finden sich in den Datenschutzhinweisen für Mitarbeiter der Utimaco Unternehmensgruppe.

Für andere Teilnehmer an Online Meetings ist – soweit die Meetings im Rahmen von Vertragsbeziehungen durchgeführt werden – Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung. Sollte keine vertragliche Beziehung bestehen, ist die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Auch hier besteht unser Interesse an der effektiven Durchführung von Online Meetings.

6. Empfänger / Weitergabe von Daten

Personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit der Teilnahme an Online Meetings verarbeitet werden, werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben, sofern sie nicht gerade zur Weitergabe bestimmt sind. Beachten Sie bitte, dass Inhalte aus Online Meetings wie auch bei persönlichen Meetings häufig gerade dazu dienen, um Informationen mit Kunden, Interessenten oder Dritten zu kommunizieren und damit zur Weitergabe bestimmt sind.

Weitere Empfänger: Der Anbieter erhält notwendigerweise Kenntnis von den o.g. Daten, soweit dies im Rahmen unseres Auftragsvertrags mit dem Anbieter vorgesehen ist.

7. Datenverarbeitung außerhalb der Europäischen Union

Microsoft Teams ist ein Dienst, der von einem Anbieter aus den USA erbracht wird. Utimaco hat die von Microsoft Teams eröffnete Möglichkeit, den Speicherort einzustellen, genutzt. Für alle in Deutschland verarbeiteten Daten ist der Speicherort Deutschland, für in Italien verarbeitete Daten ist der Speicherort Italien und an allen weiteren Orten (bspw. Großbritannien, USA) verarbeitete Daten ebenfalls der Speicherort Deutschland festgelegt. Eine Verarbeitung der personenbezogenen Daten

durch den Anbieter ist dennoch auch in einem Drittland möglich. Es kann T Hierdurch können sich für die Nutzer Risiken ergeben, da sich bspw. die Durchsetzung der Betroffenenrechte erschweren können.

Wir haben mit dem Anbieter einen Auftragsverarbeitungsvertrag geschlossen, der den Anforderungen von Art. 28 DSGVO entspricht und ein angemessenes Datenschutzniveau durch den Abschluss der sog. EU-Standarddatenschutzklauseln garantiert sowie weitere geeignete Garantien in Bezug auf durchsetzbare Rechte und Rechtsbehelfe betroffener Personen enthält. Bei der Verwendung von Standarddatenschutzklauseln streben wir an, soweit erforderlich, zusätzliche Maßnahmen zum Schutz ihrer Daten zu implementieren.

Der Anbieter behält sich zudem vor, Kundendaten zu eigenen Geschäftszwecken zu verarbeiten. Beachten Sie bitte, dass wir auf die Datenverarbeitungen durch den Anbieter keinen Einfluss haben. In dem Umfang, in dem der Anbieter personenbezogene Daten in Verbindung mit den legitimen Geschäftsvorgängen verarbeitet, ist der Anbieter unabhängiger Datenverantwortlicher für diese Nutzung und als solcher verantwortlich für die Einhaltung aller geltenden Gesetze und Verpflichtungen eines Datenverantwortlichen.

Weitere Informationen zu Zweck und Umfang der Datenerhebung und ihrer Verarbeitung durch den Anbieter erhalten Sie in den Datenschutzerklärung unter <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement> und <https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/teams-privacy>. Dort erhalten Sie auch weitere Informationen zu Ihren diesbezüglichen Rechten.

Des Weiteren findet eine Verarbeitung außerhalb der EU statt, wenn sich Teilnehmende an Online Meeting in einem Drittland aufhalten. Die Daten sind während des Transports über das Internet jedoch verschlüsselt und somit vor einem unbefugten Zugriff durch Dritte gesichert.

8. Technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen

Die Utimaco Unternehmensgruppe hat technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen für die Nutzung von MS Teams festgelegt, welche, soweit anwendbar, auch von Ihnen befolgt werden sollten. Dazu zählen insbesondere:

- Zwei-Faktor-Authentifizierung für Mitarbeiter;
- Informationsverschlüsselung zum Schutz von personenbezogenen Daten;
- Nutzung der Option des sog. „waiting room“, mithilfe dessen die Identität des teilnahmewilligen externen Nutzer im Rahmen eines Online-Meetings/ einer Konferenz geprüft werden kann, bevor dieser vom Initiator der Konferenz zugelassen wird;
- Zügige Installation von zur Verfügung gestellten Updates;
- Keine unbefugte Weitergabe der übermittelten Online Meeting ID;
- Kein Posten von Bildern des Online Meetings;
- Keine öffentliche Zurverfügungstellung des Besprechungs-Links;
- Die unternehmensinterne Telekommunikation sollte nur ausnahmsweise über MS Teams erfolgen; Mitarbeiter sollten standardmäßig die von Utimaco zur Verfügung gestellte IP-Telefonieanwendung nutzen;

- Manuelle Einstellungsoptionen zugunsten der Nutzer hinsichtlich ihrer Verfügbarkeit über MS Teams, Lesebestätigungen in Chatverläufen, Hintergrundaufnahmen in Videokonferenzen
- Zusätzliche Apps in MS Teams sind administrativ grundsätzlich deaktiviert und nur für die Nutzungszwecke zwingend erforderliche Apps freigeschaltet;
- Dateifreigaben sind über die interne Firewall geblockt;
- Legen Sie fest, welche Art von Informationen in dem Meeting ausgetauscht werden dürfen. Sie sollten, sofern nicht zwingend nötig, keine persönlichen Informationen über sich oder andere Personen in der Anwendung preisgeben. So kann bspw. die Erreichbarkeitsinformation des Nutzers als „appear offline“ eingestellt und Lesebestätigungen in Chats ausgeschaltet werden;
- Besonders sensible Daten sollten, wenn möglich, nicht in Videokonferenzen ausgetauscht werden.
- Sie können durch Deaktivierung des Autostarts für MS Teams verhindern, dass das Programm automatisch beim Hochfahren ihres Endgerätes startet;
- Das Mitschneiden, abfotografieren oder ähnliche Funktionen in Meetings sind ohne Einwilligung der Teilnehmer untersagt. Besser ist es, solche Daten vor oder nach dem Meeting gesondert zu versenden. Insbesondere sollte die Aufzeichnung von Meetings nur in Ausnahmefällen und nur, soweit dies zwingend erforderlich ist, erfolgen;
- Die Aufzeichnungsfunktion sollte immer gestoppt werden, wenn derjenige, der die Aufzeichnung gestartet hat, das Online Meeting verlässt.
- Teilnehmer sollten immer das Online Meeting beenden, wenn sie dieses verlassen.
- Informationen über andere Teilnehmer, weitere Personen, Geschäftsgeheimnisse oder sonstige sensible Informationen, die während des Meetings preisgegeben werden, sind vertraulich zu behandeln;
- Versenden Sie bei Meeting-Einladungen, wenn möglich, das Passwort getrennt von der Meeting-ID.

9. Datenschutzbeauftragter und Datenschutzkoordinator

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten und einen Datenschutzkoordinator benannt. Sie erreichen unseren Datenschutzkoordinator wie folgt:

Utimaco Management GmbH
– Datenschutzkoordinator –
Germanusstraße 4
52080 Aachen
Deutschland
E-Mail: dataprotection@utimaco.com

10. Ihre Rechte als Betroffene/r

Sie haben das Recht, auf Antrag unentgeltlich auf **Auskunft** zu erhalten, ob und welche Daten über Sie gespeichert sind und zu welchem Zweck die Speicherung erfolgt. (Artikel 15 DSGVO). Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben. Es gelten die Einschränkungen des § 34 BDSG.

Sie haben ein Recht auf **Berichtigung** oder **Löschung** oder **Einschränkung der Verarbeitung**, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Sie haben gemäß Artikel 21 DSGVO das Recht, gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie dem Abschnitt „Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO weiter unten.

Ein Recht auf **Datenübertragbarkeit** besteht ebenfalls im Rahmen der datenschutzrechtlichen Vorgaben nach Artikel 20 DSGVO. Danach haben Sie das Recht, Ihre Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format von uns zu erhalten. Eine Weiterleitung an einen anderen Verantwortlichen darf von uns nicht behindert werden.

11. Löschung von Daten

Wir löschen personenbezogene Daten grundsätzlich dann, wenn kein Erfordernis für eine weitere Speicherung besteht. Ein Erfordernis kann insbesondere dann bestehen, wenn die Daten noch benötigt werden, um vertragliche Leistungen zu erfüllen, Gewährleistungs- und ggf. Garantieansprüche prüfen und gewähren oder abwehren zu können. Im Falle von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten kommt eine Löschung erst nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungspflicht in Betracht. Entsprechende Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich, unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch und der Abgabenordnung. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahre. Bei Bedarf erteilen wir Ihnen gerne weitere Auskünfte zur Dauer der Datenspeicherung in Bezug auf den konkreten Zweck.

12. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.

13. Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO

Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1 f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der Widerspruch kann formfrei mit dem Betreff „Widerspruch“ unter Angabe Ihres Namens, Ihrer Adresse und Ihres Geburtsdatums erfolgen und sollte gerichtet werden an den

Datenschutzkoordinator der Utimaco Unternehmensgruppe, dessen Kontaktdaten Sie am Ende dieser Hinweise finden.

14. Änderung dieser Datenschutzhinweise

Wir überarbeiten diese Datenschutzhinweise bei Änderungen der Datenverarbeitung oder bei sonstigen Anlässen, die dies erforderlich machen. Die jeweils aktuelle Fassung finden Sie stets auf unserer Internetseite oder ist auf Anfrage erhältlich.

15. Weitere Informationen zum Datenschutz von Microsoft

<https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>

<https://www.microsoft.com/de-de/trust-center>